**EDUARDO ROJAS PALMA**

*Contador*



**Jefe de Administración y Finanzas**

**Hollding Comercial** / Publicidad

Julio 2013 - Presente

Empresa dentro del Holding, enfocada en área Comercial de Venta de Artículos electrónicos y del hogar a través de su e-commerce y marca "Liquidausa", Creada en tiempos de Estallido Social, importando sus productos de tiendas Amazon en Estados Unidos.

Objetivo; Planificar, organizar, coordinar, evaluar la gestión y la utilización de los recursos humanos, financieros, físicos y tecnológicos, con el propósito de cumplir con los objetivos estratégicos

Principales funciones;

* Análisis de Costos
* Análisis de las decisiones estratégicas
* Control, de rentabilidad y productividad
* Redacción de informes financieros
* Supervisar el correcto cálculo de remuneraciones
* Asesorar a dirección en toma de decisiones de Recursos Humanos.
* Control de movimientos financieros de la empresa
* Actualización de datos y comprobación de pagos e ingresos
* Contabilidad General
* Calculo y pago de Impuestos Mensuales y anuales.
* Calcular ajustes de cierre para Balance Financiero y Tributario.
* Generación de Marcas comerciales y apoyo en el posicionamiento de estas.

**Inversiones San Carlos Spa (Liquidausa.cl)**

*Agosto de 2021 - Presente*



**EXPERIENCIA**

Profesional comprometido, Padre de Familia, y jefe de hogar, eficiente, responsable con más de 15 años de experiencia Contable y Recursos Humanos, apoyando en la creación de equipos, y procesos de trabajo, liderando, siendo encargado de procesos de áreas, con capacidad para desarrollarme bajo presión, y buen manejo de conflictos.

Teniente Cruz 1218, Pudahuel, Santiago

**Edad: 33 Años**

**Telefono celular: +56 9 5951 1689**

**E-mail: eduardoantonio.rojas@gmail.com**

**LinkedIn:** [linkedin.com/in/eduardo-rojas-palma-604ba057](https://www.linkedin.com/in/eduardo-rojas-palma-604ba057)



Empresa del Holding enfocada en servicios Publicitarios en vía Pública.

Objetivo; Analizar y registrar en el sistema todos los movimientos y transacciones contables que se realicen en la empresa, así como preparar reportes y estados financieros acordes a los principios PCGA.

Principales Funciones;

* Responsable del proceso en general de los trabajadores de la compañía desde su incorporación al termino de relación laboral.
* Realizar calculo y pago de Remuneraciones en base a procedimientos establecidos, y revisar el correcto pago previsional.
* Elaborar informe de costos de RR.HH de la compañía, se realiza informes de RR.HH para evaluación de proyectos.
* Asesorar al personal extranjero para regularización de situación personal e incorporación a compañía
* Registrar y verificar en el sistema los movimientos y transacciones contables realizadas en la empresa (pagos a proveedores, cargos bancarios, transferencias, facturas, inventario, entre otras).
* Preparar y emitir facturas por los servicios solicitados, bajo la aprobación de cliente, así como llevar el control de la gestión de cobros de las mismas, sea con cliente o a través de Factoring.

**Inversiones Publistreet Spa**

*Enero 2020 – Julio 2021*

**Contador General**



**BTL Group Publicidad Ltda.**

*Enero 2018 – Diciembre 2019*

**Jefe de RR.HH**

Empresa del Holding enfocada a Publicidad masiva, informando los servicios del principal cliente Ministerio de Transporte (Transantiago) con servicios de Monitores guiando a las personas en las rutas del transporte publico

Objetivo; Administrar los recursos humanos de acuerdo a las normas y procedimientos aplicables, otorgando las prestaciones económicas y sociales apropiadas al personal para el desarrollo de sus funciones.

Principales Funciones;

* Supervisar el correcto proceso de contratación y movimientos en general en base a normas y procedimientos.
* Supervisar el proceso de elaboración de la nómina de sueldos a través de la información generada por las diversas fuentes, con la finalidad de garantizar su correcta aplicación.
* Controlar la incidencia por faltas y retardos del personal.
* Participar en la elaboración de reglamentos y procedimientos relacionados con el manejo de recursos humanos.
* Elaborar presupuesto de proyecto.
* Asesora e informar al personal de beneficios legales y corporativos.
* Asesorar a Gerencia de procesos y legislación laboral



Empresa del Holding encargada del Área Administrativa en General de la Agencia de Publicidad, de medios masivo, RR.SS. Telecomunicaciones. Via Publica, que está compuesta por las empresas de Group Comunicaciones entre ellas Advertising Group Publicidad Limitada, Comercial Chadwick, y BTL Group Publicidad limitada, esta última empresa responsable de los monitores de Transantiago, realizando las siguientes funciones en una dotación total de 180 personas

Objetivo; Encargado de velar por la correcta incorporación administrativa del personal la Agencia, ciclo del proceso laboral

* Asesor del personal interno, en todos los beneficios que ellos tengan, ya sea en la caja los andes, ACHS, propias de la empresa, u en temas netamente personales que hayan necesitado para un mejor tomo de decisiones.
* Responsable del correcto y oportuno pago de remuneraciones, a todas las personas, mediante la información recepcionada de los ejecutivos informativos de Transantiago (Monitores), y del personal de planta.
* Responsable del correcto cierre de mes, centralización y análisis de cuentas relacionadas al área de RR.HH

**Holding** Sondaje Minero / Movimiento de Tierra y preparación de Caminos en faena Minera

Octubre 2010 – Julio 2013

**Encargado de RR.HH**

**Terratec S.A.**

*Enero 2011 – Julio 2013*

**Encargado de RR.HH**

**Inversiones Chadwick S.A.**

*Julio 2013 – Diciembre 2017*

Empresa del Holding de Geotec Boyles Bross enfocada a al movimiento de tierra y preparación de caminos en faenas mineras como Collahuasi, Escondida, Codelco, entre otras con una dotación de 400 personas

Objetivo; Encargado de velar por la correcta incorporación administrativa del personal de la empresa, a las distintas faenas, respetando las disposiciones legales vigentes. Además de entregarle a cada trabajador sus remuneraciones de acuerdo a los requerimientos de la empresa, del tiempo trabajado y respetando los derechos y deberes que estos poseen al interior de la organización

Responsable de gestionar remuneraciones del personal; a través de la recepción de la información del personal de las distintas faenas, la confección de la documentación de pagos, y finalmente, la realización de dichos pagos. Posteriormente analizando los auxiliares para entregar un correcta Centralización de Remuneraciones con saldos en cero.

Realizar mantención administrativa del personal, gestionando la incorporación, como también la desvinculación de trabajadores a la empresa. Responsable de la revisión constate del personal, que se encuentra entregando servicios al interior de la empresa.



Geotec Boyles Bross empresa dedicada al sondaje minero en faenas mineras como Collahuasi, Escondida, Codelco,

Objetivo; Responsable de la colaboración activa en las actividades que desarrolla el Encargado de Remuneraciones de las empresas; además de llevar el control, de los movimientos de personal dentro de la organización en las distintas faenas para empresas del grupo Holding, Contando con una dotación de 600 personas.

Controlar que las contrataciones sean realizadas correctamente en base al estándar del cargo. Siendo responsable en los últimos meses del reclutamiento y la selección.

Planificar el ingreso de personal a las distintas faenas mineras, con exámenes, cursos y las inducciones, en base al estándar del cliente.

Gestionar remuneraciones del personal; a través de la recepción de la información del personal, la confección de la documentación de pagos, y finalmente, la realización de dichos pagos. Posteriormente analizando los auxiliares para entregar un correcta Centralización de Remuneraciones con saldos en cero.

**Geotec Boyles Bros S.A.**

*Octubre 2010 – Diciembre 2011*

Empresa del área comercial importadora y distribuidora de Artículos de belleza, generadora de las tienda D”Beauty Store, D”Beauty Supply. Además de Rosenberg Leopold y Cia Ltda. Peluquerías y salones de de Belleza y Vta. Al por mayor de otros productos. Ambas empresas con una dotación de 70 personas.

Objetivo; Responsable de mantener la información contable al día, adecuada a las necesidades de la empresa y a las disposiciones legales vigentes. Además de controlar la correcta asignación de los movimientos de dineros.

Analizar cuentas contables, e informar resultado.

Gestionar el inventario; considerando la proyección de la capacidad del espacio en la bodega, el control y emisión de informes y estadísticas de los movimientos internos y externos de los productos y unidades; además de la emisión de un informe final de inventario sobre los productos las unidades.

Gestionar remuneraciones del personal; a través de la recepción de la información del personal, y realizar el correcto pago de remuneraciones y previsiones.

Responsable del movimiento de personal como incorporación, y desvinculación de la empresa. Realizando contratos y finiquitos.

**Asistente Contable RR.HH**

**Sociedad de Inversiones DJ Ltda.**

*Enero 2007 – Diciembre 2010*

**Holding** Salón de Belleza / Comercial

Enero 2007 – Octubre 2010

**Asistente de Remuneraciones**

**Inversiones Chadwick S.A.**

*Julio 2013 – Diciembre 2017*



**EDUCACIÓN**

**Instituto Profesional AIEP**

*Contador Auditor*

*2021 – Cursando el ultimo Semestre*

**Instituto Profesional AIEP**

*Contador General*

*2008 - 2009*

**INACAP.**

*Diplomado en Gestión de RR.HH por Competencias*

*2012*

**Thomson Reuters.**

*Optimización del trabajo con la planilla de cálculo Excel*

*Normativa laboral en la contratación de trabajadores extranjeros. Manejo*

*Emocional eficaz de situaciones de crisis, emergencias y desastres en el ambiente minero.*



**EDUCACIÓN EXTRAACADEMICA**

*Diplomado en Remuneraciones y Aspectos Legales y Tributarios y de la Seguridad*

*2010*

**Empresa**

*Mayo de 2010 - Presente*

Español (Lengua Nativa)

Defontana ( Módulos RR.HH y Contabilidad / 2018 - 2022)

Softland (Modulo de RR.HH y Contabilidad / 2013 - 2018)

Cobol (Sistema interno, de RR.HH / 2010 - 2013)

Transtecnia (Modulo Contabilidad / 2008 - 2010)



**IDIOMAS Y SOFTWARE**

*Análisis estadístico*

*Mercadotecnia Digital*

*Excel Avanzado*

*Análisis de Cuentas*

*KPI*

*Contabilidad*

*Recursos Humanos*

*Legislación Laboral*

*Contratación Extranjeros*

**APTITUDES Y CONOCIMIENTOS**



**Empresa**

*Mayo de 2010 - Presente*

Español (Lengua Nativa)

Defontana ( Módulos RR.HH y Contabilidad / 2018 - 2022)

Softland (Modulo de RR.HH y Contabilidad / 2013 - 2018)

Cobol (Sistema interno, de RR.HH / 2010 - 2013)

Transtecnia (Modulo Contabilidad / 2008 - 2010)



**IDIOMAS Y SOFTWARE**

*Análisis estadístico*

*Mercadotecnia Digital*

*Excel Avanzado*

*Análisis de Cuentas*

*KPI*

*Contabilidad*

*Recursos Humanos*

*Legislación Laboral*

*Contratación Extranjeros*

**APTITUDES Y CONOCIMIENTOS**

